CARACTERIZACIÓN PROCESO ACADÉMICO

CÓDIGO: MC-02-2	VERSIÓN: 2.0	FECHA: 20/02/17	PÁGINA 1 DE 10

"Formamos Buenos Cristianos y Honestos Ciudadanos"

Seleccione con una X la Institución				
	SALESIANO SAN JUAN BOSCO		DIVERSIFICADO DOMINGO SAVIO	
	SALESIANO CESCAL		SALESIANOS DE DON BOSCO	

TIPO DE PROCESO	DIRECTIVO		MISIONAL	X	APOYO		RESPONSABLE DE PROCESO: Coordinador Académico.

OBJETIVO: Garantizar la prestación del servicio Educativo teniendo en cuenta el Proyecto Educativo Pastoral Salesiano, lineamientos del ministerio de educación nacional y la secretaria de educación municipal con el objetivo de formar estudiantes y aprendices íntegros en lo personal social y laboral.

ALCANCE: Inicia con la planeación de actividades de admisión y matrícula, el diseño curricular y culmina con el proceso de promoción y graduación de los estudiantes y aprendices.

	PROVEEDOR/ PROCESOS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES /PROCESOS
PLANEAR	Ministerio de Educación Nacional MEN Secretaría de Educación Municipal SEM Inspectoría San Pedro Claver Gestión Directiva Gestión Ecónoma	Políticas educativas. Legislación Educativa. Lineamientos curriculares. Estándares curriculares. Filosofía y Pedagogía salesiana. PES-PEPSI-PEPS	Planificar el diseño del plan de estudio, estructura curricular, plan de clase y proyectos pedagógicos.	Plan de estudio, estructura curricular, plan de clase y proyectos pedagógicos.	Estudiantes Aprendices Consejo académico Padres de Familia Docentes
			Diseñar un sistema institucional de evaluación del desempeño integral de los estudiantes y aprendices que responde a la propuesta educativa salesiana.	Sistema Institucional de Evaluación Salesiano	
		Resolución de Calendario Académico. Cronograma Inspectorial.	Establecer cronograma de actividades para el aprovechamiento óptimo de los tiempos del aprendizaje.	Cronograma de actividades	
		Lineamientos legales y reglamentarios. Resolución de costos. Calendario Escolar. Requisitos para la inscripción y matricula. Proyección de cupos	Planificar admisión y matrícula académica para estudiantes y aprendices nuevos y antiguos.	Formulario de inscripción Prueba diagnostica Comunicado	
		Lineamientos legales y reglamentarios. Listado de docentes. Listado de estudiantes matriculados. Listado de aulas disponibles	Planificar carga académica y horarios de clase	Carga académica- Horarios de clase Distribución de aulas	
		Cronograma institucional	Planificar las horas efectivas de clase periódicamente teniendo en cuentas las actividades extracurriculares o salesianas	Control diario de clase	
		Guía Nº 34. Políticas Institucionales de egresados	Diseñar y retroalimentar base de datos de egresados	Base de datos de egresados	
		Lineamientos institucionales Cronograma institucional Horarios de clase	Planeación de horarios atención a publico	Comunicado con Horarios de atención a publico	

	PROVEEDOR/ PROCESOS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES/ PROCESOS
H	Gestión académica	Estructuras curriculares.	Socializar y aprobar estructuras curriculares	Plan de estudio, estructura curricular, plan de clase y proyectos pedagógicos	Estudiantes Padres de familia
		Plan de estudio, estructura curricular, plan de clase y proyectos pedagógicos Carga académica- Horarios de clase Distribución de aulas Comunicado Horas efectivas de clase	Diseñar, socializar y ejecutar planes de clase y proyectos.	Planes de clase Proyectos Guías y talleres Evidencias de desempeño Control diario de clase	
		SIES Evaluaciones parciales Prueba institucional	Aplicar el sistema de evaluación teniendo en cuenta la propuesta educativa pastoral salesiana	Planilla de acompañamiento Consolidado de notas Autoevaluación estudiantil Informe de colegio abierto Informe de desempeño integral Informe final	
A		Consolidado de notas	Realizar seguimiento a los resultados académicos	Acta de comisión y promoción Acta de comisión y promoción final	
	Educadores, Instructores y orientadora Escolar	Plan de mejoramiento	Efectuar el apoyo pedagógico a estudiantes con dificultades en el proceso de aprendizaje, cumpliendo los requisitos del SIES.	Notas actualizadas en el sistema (consolidado informes)	
	Gestión directiva	Cronograma	Ejecutar las actividades programadas en el cronograma institucional	Cronograma ejecutado	Comunidad Educativa Pastoral
	Gestión Directiva Gestión Académica	Información proceso Inscripción, admisión y matricula Comunicados. Formulario de inscripción	Desarrollar el proceso de admisión y matrícula académica para estudiantes y aprendices nuevos y antiguos teniendo en cuenta lo planeado	Formulario de Inscripción diligenciado	Estudiantes Aprendices Padres de familia
C	Gestión Académica Plataforma Educativa	Listado de estudiantes nuevos admitidos. Listado de estudiantes antiguos	Actualizar y verificar los datos en el sistema SIMAT- SIET y GNOSOFT	Listados de estudiantes matriculados, Hoja de matricula	SIMAT- SIET, DANE

E	Plataforma Institucional	Información de Plataforma Educativa	Elaborar Constancias de Estudio, Servicio Social, Certificados de Calificaciones, actas de grados, diplomas y entrega de informes Generar paz y salvos y retiro de estudiantes	Libro de Matrícula Boletín de calificaciones Libro final de calificaciones Constancias, Certificados de calificaciones y duplicados de documentos Paz y salvo diligenciados	Estudiantes Aprendices Padres de familia
R	Gestión académica y Orientación Escolar	Base de datos de egresados	Alimentar y mantener actualizada la base de datos de los egresados. Desarrollar actividades de seguimiento y complementación para el egresado (aplica Solo para Formación del trabajo)	Base de datos de egresado. Información de Actividades de seguimiento y complementación	Egresados

	PROVEEDOR/ PROCESOS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES /PROCESOS
V E R I F I C A R	SEM Gestión académica	Planes de clase Proyectos Guías y talleres Evidencias de desempeño Control diario de clase	Seguimiento a la prestación del servicio educativo	Acompañamiento a clases Evaluación de proyectos control diario de clase	Comunidad educativa Pastoral salesiana
	Gestión académica	Estructuras curriculares Plan de clase	Seguimiento al diseño curricular	Seguimiento a la estructura curricular	
	Gestión académica	Resultados pruebas internas y simulacros	Analizar los resultados de las pruebas internas, como insumos para la construcción de planes de mejora institucional.	Estadísticas y análisis de pruebas internas	
	Resultados Pruebas saber	Resultados pruebas SABER y simulacros	Analizar los resultados de las pruebas externas SABER y los simulacros, como fuente para el mejoramiento de las prácticas de aula.	Estadísticas y análisis de pruebas externas	
	Gestión directiva	Cronograma Institucional	Verificar el cumplimiento de las actividades programadas en el cronograma institucional	Actas de encuentros realizados	Comunidad educativa Pastoral salesiana
	Gestión directiva	Comunicado	Verificar el cumplimiento al proceso de admisión y matricula	Comunicado proceso de matrícula, libro de matrícula, archivo académico y lista de chequeo.	Rector, coordinadores, secretarias
	Estudiantes y Padres de Familia Educadores Coordinador Académico	Lista de chequeo de documentos Verificación documentos expedientes académicos	Verificar que el archivo de los estudiantes este completo.	Lista de chequeo de documentos Verificación documentos expedientes académicos	Estudiantes y Padres de Familia Educadores Coordinadores
	Gestión académica	Base de datos Información de Actividades de seguimiento y complementación	Verificar actualización de base datos. Verificación de ejecución de actividades para el egresado	Base de datos actualizada de los egresados Información de Actividades de seguimiento y complementación	Egresados

	PROVEEDOR/ PROCESOS	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	CLIENTES /PROCESOS
A C T U A R	Gestión académica	Acompañamiento a clases. Evaluación de proyectos Seguimiento a la estructura curricular Autoevaluación institucional	Implementar acciones de mejora teniendo en cuenta los resultados de la verificación del diseño curricular	Acciones de mejora para el diseño curricular	Comunidad Educativa Pastoral Salesiano Gestión Directiva (Comité de Calidad)
	Gestión académica	Acompañamiento a clases. Evaluación de proyectos Control diario de clase	Implementar acciones de mejora teniendo en cuenta los resultados obtenido en la prestación del servicio educativo	Acciones de mejora para la prestación del servicio educativo	
	Gestión académica	Estadísticas y análisis de pruebas internas Estadísticas y análisis de pruebas externas	Implementar acciones de mejora teniendo en cuenta los resultados obtenidos a la verificación del sistema de evaluación institucional	Acciones de mejora para el sistema de evaluación institucional	
	Memoria Histórica	Base de datos actualizada de los egresados Información de Actividades de seguimiento y complementación	Implementara acciones de mejora para el seguimiento al egresado	Acciones de mejora para el seguimiento al egresado	
	Gestión académica	Acta de verificación del proceso admisión y matricula Lista de chequeo de documentos Verificación documentos expedientes académicos	Implementar acciones de mejora para el proceso de apoyo a la gestión académica	Acciones de mejora para el proceso de apoyo a la gestión académica	
	Seguimiento y Control de Evaluación	Salidas del VERIFICAR e informes de auditorías internas y externas	Formular e implementar acciones correctivas, de mejora y detectar el conforme servicio no conforme resultante de las actividades normales de control, seguimiento y evaluación.	Acciones correctivas, preventivas y de mejora	

DOCUMENTOS	REGISTROS	RECURSOS	REQUISITOS	
GA-P01 PROCEDIMIENTO DE DISEÑO CURRICULAR	GA-F01 Plan de trabajo Curricular GA-F02 Estructura Curricular GA-F03 Seguimiento a la estructura curricular GA-F04 Plan de clase GA-F30 Estructura curricular programas de formación técnica	**RECURSOS HUMANOS:** Estudiantes Aprendices Personal Docente Personal Instructor Padres de Familia Ex alumnos Comunidad Educativa General **RECURSOS FÍSICOS:** Aulas - Sala de Sistemas Laboratorios Centro de comunicaciones Talleres Coliseo -Patio central Comedor Parroquia Biblioteca Auditorio Cafetería Villa Don Bosco Enfermería **RECURSOS FINANCIEROS:** Aportes de la secretaria de educación municipal. Sociedad salesiana.	✓ **CLIENTE** Educación Integral Salesiana ✓ **LEGALES** Constitución Política de Colombia Ley 115 de 1994 Ley General de Educación DECRETO 1075 DEL 2015 Único reglamentario del sector de educación Decreto 2082 de 1996. "Por el cual se reglamenta la atención educativa para personas con limitaciones o con Capacidades o talentos excepcionales".	
			ISO 9001	**NTC 5555**
			8.1 Planificación y control operacional 8.2 Requisitos para los productos y servicios 8.3 Diseño y desarrollo de los productos y servicios. 8.5 Producción y provisión del servicio 8.6 liberación de los productos y servicios 8.7 Control de las salidas no conformes	7.1 Planificación los servicios de formación para el trabajo 7.2 Procesos Relacionado con el Cliente 7.3 Diseño y Desarrollo 7.5 Proceso Educativo y Prestación del Servicio 8. Medición, análisis y mejora

GA-P02 PROCEDIMIENTO DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO	GA-F04 Plan de clase GA-F05 Control diario de clase GA-F06 Proyectos pedagógicos GA-F07 Evaluación de proyectos GA-F08 Bitácora semilleros de investigación GA-F09 Evaluación parcial GA-F10 Guía y/o Taller GA-F11 Prueba institucional GA-F12 Planilla de acompañamiento GA-F13 Plan de mejoramiento académico GA-F14 Informe colegio abierto GA-F16 Acta de comisión y promoción GA-F17 Acta de comisión y promoción Final GA-F19 Observador del estudiante GA-F20 Seguimiento a estudiantes GA-F21 Matricula en observación GA-F22 Versión libre del estudiante GA-F23 Acta de suspensión GA-F26 Actos Cívicos Culturales y Pastorales. GA-F28 Informe Final GA-F29 Informe de desempeño integral GA-F32 Horario de Jornada Académica GD-F10 Acta	Padres de familia. Las ONG.		

GA-P03 PROCEDIMIENTO DE SEGUIMIENTO ACADÉMICO	GA-F05 Control diario de clase GA-F09 Evaluación parcial GA-F11 Prueba institucional GA-F15 Control de Asesorías y atención GA-F16 Acta de Comisión y promoción GA-F17 Acta de comisión y promoción Final GA-F18 Autoevaluación estudiantil GA-F24 Autorización de Estudiantes GA-F25 Control de Inasistencia de Estudiantes GA-F31 Evidencias de Desempeño. GA-F33 Seguimiento de Procesos de Superación Semanal GA-F34 Acompañamiento en clase GA-F35 Autoevaluación de Desempeño Docente GA-F36 Evaluación de Desempeño Docente GA-F37 Encuesta para Estudiantes GA-F55 Plan de Desarrollo Personal y Profesional Servicio no conforme Plataforma WEB GA-F67 Control Diario de Llegadas Tarde GA-F68 Muestra institucional de investigación.			
GA-P04 PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN DE ÉNFASIS	GA-F27 Consolidado de notas Test vocacional y ocupacional Listado d estudiantes			

GA-P05 PROCEDIMIENTO DE APOYO A LA GESTION ACADÉMICA	GA-F38 Formulario de inscripción GA-F39 Hoja de Matricula GA-F40 Lista de chequeo GA-F42 Paz y salvo escolar GA-F43 Listado de estudiantes GA-F44 Certificado de estudios GA-F45 Certificado de bachiller GA-F46 Duplicado de acta GA-F47 Certificado duplicado de diploma GA-F48 Constancia GA-F49 Control expedición de documentos GA-F50 Paz y salvo de retiro GA-F51 Libro de calificaciones GA-F52 Acta general de graduación GA-F53 Acta individual de graduación GA-F54 Acta de compromiso GA-F56 Consentimiento admitido GA-F62 Hoja de Matricula			

Seleccione con una X la Institución				
	SALESIANO SAN JUAN BOSCO		DIVERSIFICADO DOMINGO SAVIO	
	SALESIANO CESCAL		SALESIANOS DE DON BOSCO	

MATRIZ DE INDICADORES.

INDICADOR	FORMULA	META			FRECUENCIA
		BAJO	MEDIO	OPTIMO	
Proyección	Matricula real/matricula proyectada*100	BAJO	MEDIO	OPTIMO	Anual
Aprobación	Nº de estudiantes que aprobaron/ Nº de estudiantes matriculados*100	60%	70%	80%	Anual
Egresados	Nº de egresados registrados/Total de egresados de los últimos dos años*10	65%	75%	80%	Anual
Deserción	Nº de estudiantes desertores/total de estudiantes matriculados*100	65%	75%	85%	Anual
Horas efectivas de clase		7%	Máximo el 5%	≤3%	Period o
Ejecución de proyectos	Nº de proyectos ejecutados /Nº de proyectos establecidos *100	80%	90%	95%	Anual
Progreso pruebas saber primaria	Nivel de progreso pruebas saber Básica Primaria	80%	90%	95%	Anual
Progreso pruebas saber	Nivel de progreso pruebas saber Básica Secundaria	3	5	6	Anual
Progreso pruebas saber	Nivel de progreso pruebas saber Básica Media	5	6	7	Anual
Estudiantes que alcanzaron desempeños	Nº de estudiantes que superan al periodo sin proceso de recuperación/total de estudiantes matriculados*100	5	6	7	Period o
		40%	50%	60%	

Elaborado Por	Revisado y Aprobado Por
Nombre : Belkys Yanet Basto Jaimes	Nombre: Luis Mauricio Cuadros
Cargo: Responsable de Calidad	Cargo: Líder de proceso
Fecha:	Fecha: